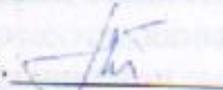
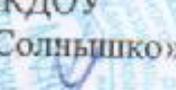


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Марданшина О.В. 

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Солнышко»
Резуненко Р.Б. 



Положение
о порядке использования видеонаблюдения
в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Солнышко»
д. Романово Медынского района Калужской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о системе видеонаблюдения в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» д. Романово Медынского района Калужской области» разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г. №781 от «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории детского сада по адресу: Медынский район, д. Романово, д.102 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Открытое видеонаблюдение призвано гарантировать постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников ОО, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Видеонаблюдение в ОО является открытым, ведётся с целью обеспечения безопасности образовательной организации, участников образовательного процесса и не может быть направлено на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности воспитательно-образовательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности ОО путём видеонаблюдения:
2.2.1. Контроль за обстановкой, обеспечивающий защиту от несанкционированного проникновения в ОО посторонних лиц.

2.2.2. Защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятного воздействия.

2.2.3. Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение.

2.2.4. Предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов.

2.2.5. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок организации видеонаблюдения.

3.1. Видеонаблюдение в ОО является открытым. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.

3.2. Видеокамеры установлены в ОО в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц по периметру здания детского сада.

3.3. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении в ОО.

Для оповещения используются следующие формы:

- размещено специальное информационное объявление (табличка) перед входом на территорию ДОО, о том, что ведётся видеонаблюдение,

- информирование родителей (законных представителей) на собраниях,

- иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам.

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на 1 этаже на пункте охраны, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Видеонаблюдение предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения жёсткого диска.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жёсткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящейся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеет заведующий МКДОУ «Детский сад «Солнышко», лицо, исполняющее его обязанности. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего ДОО, или лица, его заменяющего.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДОО, лица, его заменяющего, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта преступления) в просмотре могут участвовать лица, изображённые на записи, сотрудники полиции.

4.6. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи). Вопрос о передаче записи решает заведующий ДОО.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.